

Curso Profissional de Técnico/a Auxiliar de Farmácia

Código e Designação da Qualificação: 727RA140

Área de Educação e Formação: 727 – Ciências Farmacêuticas

Nível de Qualificação do QNQ/QEQ: 4

Descrição

Assegurar a execução de todos os atos inerentes ao exercício de funções de coadjuvação na área farmacêutica, sob o controlo e supervisão do diretor técnico da farmácia e /ou do farmacêutico por este/a indicado, em conformidade com a regulamentação aplicável e as normas de segurança e saúde no trabalho e de qualidade, garantindo a confidencialidade das suas funções.

Plano de estudos

| COMPONENTE DE FORMAÇÃO | DISCIPLINAS / UNIDADES DE COMPETÊNCIA (UC) | Horas |
|---|---|-------------|
| SOCIOCULTURAL | Português | 320 |
| | Língua Estrangeira Inglês | 220 |
| | Área de Integração | 220 |
| | Tecnologias da Informação e Comunicação | 100 |
| | Educação Física | 140 |
| | Subtotal | 1000 |
| CIENTÍFICA | Matemática | 200 |
| | Física e Química | 200 |
| | Biologia | 100 |
| | Subtotal | 500 |
| TECNOLÓGICA (algumas das UC propostas ⁴) | Educação Moral e Religiosa | 81 |
| | Identificar as características do medicamento | |
| | Efetuar o aconselhamento em farmácia de produtos de dermofarmácia e cosmética | |
| | Efetuar o aconselhamento de medicamentos e produtos de uso veterinário | |
| | Caracterizar as plantas medicinais e fitoterapia | |
| | Gerir a saúde no idoso e o aconselhamento na farmácia | |
| | Efetuar o aconselhamento em farmácia de artigos de puericultura | |
| | Identificar as estruturas anatómicas no corpo humano | |
| | (...) | |
| FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO | 600 | |

Atividades Principais

- Assegurar o atendimento ao utente, efetuando a conferência de receituário ou a sua solicitação, segundo as orientações do diretor técnico da farmácia e/ou do farmacêutico por este/a indicado.
- Apoiar a dispensa de medicamentos, produtos de saúde e suplementos alimentares, promovendo o seu uso correto, efetivo e seguro, sob o controlo e supervisão do farmacêutico.
- Efetuar a receção, conferência e armazenamento de medicamentos, produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina.
- Efetuar a receção e conferência de encomendas, procedendo ao seu registo em sistema, bem como o respetivo tratamento de devoluções.
- Efetuar a inventariação e controlo das existências, conferindo os prazos de validade e efetuando a marcação de preços.
- Controlar e registar os parâmetros adequados à conservação dos produtos na farmácia.
- Comunicar com os vários públicos da farmácia (utentes, fornecedores e equipa da farmácia).

⁴ Para obter a qualificação de Técnico/a Auxiliar de Farmácia, para além das UC Obrigatórias (74,24 pontos de crédito), terão também de ser realizadas UC Opcionais correspondentes ao total de 18 pontos de crédito.